

## ÍNDICE

|                           |    |
|---------------------------|----|
| <i>Presentación</i> ..... | 13 |
|---------------------------|----|

### CAPÍTULO I

#### EL PODER JUDICIAL EN LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

|                                                            |    |
|------------------------------------------------------------|----|
| 1. Origen .....                                            | 15 |
| 2. Organización .....                                      | 17 |
| 3. Pautas generales de la administración de justicia ..... | 22 |

### CAPÍTULO II

#### ÓRGANOS INTERVINIENTES

|                                                                 |    |
|-----------------------------------------------------------------|----|
| 1. Generalidades .....                                          | 25 |
| 2. Administración de justicia .....                             | 26 |
| 3. El juez .....                                                | 33 |
| 4. El Ministerio Público .....                                  | 38 |
| 5. Organismos auxiliares de la administración de justicia ..... | 41 |

### CAPÍTULO III

#### EL PROCESO JUDICIAL

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 1. Concepto .....                           | 45 |
| 2. Etapas del proceso .....                 | 46 |
| 3. Distintas clases de procesos .....       | 65 |
| 3.1. Procesos de conocimiento .....         | 65 |
| 3.2. Procesos de ejecución .....            | 68 |
| 3.3. Procesos especiales .....              | 68 |
| 3.4. Procesos universales .....             | 68 |
| 3.5. Proceso arbitral .....                 | 69 |
| 3.6. Procesos voluntarios .....             | 70 |
| 4. El proceso en los distintos fueros ..... | 70 |

## CAPÍTULO IV ESCRITOS Y EXPEDIENTES JUDICIALES

|                                             |    |
|---------------------------------------------|----|
| 1. Expedientes judiciales .....             | 75 |
| 2. Consulta y préstamo de expedientes ..... | 76 |
| 3. Escritos judiciales .....                | 79 |

## CAPÍTULO V EL PERITO

|                                                          |     |
|----------------------------------------------------------|-----|
| 1. Concepto .....                                        | 85  |
| 2. Normas para actuar como perito .....                  | 86  |
| 3. El anticipo para gastos .....                         | 103 |
| 4. Cómo se notifica el perito .....                      | 104 |
| 5. Pedidos de licencia .....                             | 106 |
| 6. Perito. Testigo. Consultor técnico. Diferencias ..... | 106 |
| 7. Responsabilidad del perito .....                      | 108 |

## CAPÍTULO VI LA PERICIA JUDICIAL

|                                                           |     |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| 1. Diligencias preliminares .....                         | 109 |
| 2. Normas de presentación de la pericia .....             | 110 |
| 3. Elaboración de la pericia .....                        | 112 |
| 4. Pedido de aclaración y explicaciones. Impugnación .... | 116 |

## CAPÍTULO VII OTRAS ACTUACIONES POSIBLES EN LA JUSTICIA

|                                 |     |
|---------------------------------|-----|
| 1. Interventor judicial .....   | 119 |
| 2. Interventor recaudador ..... | 119 |
| 3. Administrador judicial ..... | 121 |
| 4. Veedor .....                 | 122 |

## CAPÍTULO VIII MODOS ANORMALES DE TERMINACIÓN DEL PROCESO

|                                    |     |
|------------------------------------|-----|
| 1. Desistimiento .....             | 123 |
| 2. Allanamiento .....              | 124 |
| 3. Transacción .....               | 124 |
| 4. Conciliación .....              | 124 |
| 5. Caducidad de la instancia ..... | 125 |

# CAPÍTULO IX HONORARIOS DE LOS PERITOS

|                                              |     |
|----------------------------------------------|-----|
| 1. Medidas cautelares .....                  | 127 |
| 2. Regulación. Formas de estimación .....    | 131 |
| 3. Recursos que puede incoar el perito ..... | 133 |
| 4. Quién abona los honorarios .....          | 135 |
| 5. Depósito de los honorarios .....          | 137 |
| 6. Ejecución de honorarios .....             | 138 |

# CAPÍTULO X MODELOS DE PERICIAS Y ESCRITOS JUDICIALES

|                                                                                                   |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| <i>Modelo 1:</i> Cuando al aceptar el cargo, el expediente no está a su disposición .....         | 143 |
| <i>Modelo 2:</i> Perito se excusa de intervenir .....                                             | 143 |
| <i>Modelo 3:</i> Solicitud de préstamo de las actuaciones .....                                   | 144 |
| <i>Modelo 4:</i> Solicitud de anticipo de gastos .....                                            | 144 |
| <i>Modelo 5:</i> Perito informa fecha en que procederá a hacer la compulsa .....                  | 145 |
| <i>Modelo 6:</i> Imposibilidad de efectuar la compulsa .....                                      | 146 |
| 6.1. Deja constancia .....                                                                        | 146 |
| 6.2. Hace manifestación y pide se provea .....                                                    | 146 |
| <i>Modelo 7:</i> Pericias .....                                                                   | 147 |
| 7.1. De Contador Público .....                                                                    | 147 |
| 7.2. De Médico .....                                                                              | 157 |
| 7.3. Pericia técnica .....                                                                        | 163 |
| 7.4. Pericia caligráfica .....                                                                    | 168 |
| 7.5. Pericia psiquiátrica .....                                                                   | 171 |
| <i>Modelo 8:</i> Contestación de observaciones y/o impugnaciones .....                            | 194 |
| 8.1. De Contador Público .....                                                                    | 194 |
| 8.2. De Médico .....                                                                              | 197 |
| 8.3. De Ingeniero .....                                                                           | 199 |
| 8.4. De Calígrafo .....                                                                           | 201 |
| 8.5. De Psiquiatra .....                                                                          | 202 |
| <i>Modelo 9:</i> Para dejar constancia de la comparecencia a la audiencia de Vista de Causa ..... | 209 |
| <i>Modelo 10:</i> Para evitar la comparecencia a la audiencia de Vista de Causa .....             | 209 |

|                   |                                                                           |            |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------|
| <b>Modelo 11:</b> | <b>Interventor recaudador</b>                                             | <b>210</b> |
|                   | 11.1. Posible designación del juez                                        | 210        |
|                   | 11.2. Solicitud del expediente y pedido<br>de libramiento del mandamiento | 211        |
|                   | 11.3. Mandamiento judicial                                                | 211        |
|                   | 11.4. Informe periódico                                                   | 213        |
|                   | 11.5. Solicitud de regulación de honorarios                               | 214        |
| <b>Modelo 12:</b> | <b>Solicitando regulación de honorarios</b>                               | <b>215</b> |
| <b>Modelo 13:</b> | <b>Incidente por cobro de pesos</b>                                       | <b>215</b> |
|                   | 13.1. Solicitando certificación de fotocopias                             | 215        |
|                   | 13.2. Solicitando formación del incidente                                 | 216        |
|                   | 13.3. Cédula de traslado notificando apertura<br>de incidente             | 217        |
| <b>Modelo 14:</b> | <b>Quiebra del demandado/actor</b>                                        | <b>217</b> |
|                   | 14.1. Solicitando certificación de fotocopias                             | 217        |
|                   | 14.2. Verificación del crédito                                            | 218        |
|                   | 14.3. Solicitando traslado al síndico                                     | 219        |
|                   | 14.4. Oficio al juzgado donde tramita la quiebra                          | 219        |
| <b>Modelo 15:</b> | <b>Solicitud de libramiento de giro</b>                                   | <b>220</b> |
| <b>Modelo 16:</b> | <b>Embargo</b>                                                            | <b>220</b> |
|                   | 16.1. Solicitud                                                           | 220        |
|                   | 16.2. Mandamiento                                                         | 221        |
|                   | 16.3. Oficio al Registro de la Propiedad                                  | 222        |
|                   | 16.4. Oficio a un Banco                                                   | 223        |
|                   | 16.5. Solicitud de sentencia de remate                                    | 223        |